

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ голови правління КС “Юніон  
Вінниччина” Н-223 від 01.10.2020р.

Голова правління

Бочаров О.Г.

### **Інструкція**

щодо процедури знищення документації, що містить персональні дані строк  
зберігання яких закінчився

1. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог закону.
2. Видалення та знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.
3. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:
  - 3.1. Закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом.
  - 3.2. Припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом.
  - 3.3. Видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого.
  - 3.4. Набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.
4. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають видаленню або знищенню в установленому законодавством порядку.
5. Знищення або видалення персональних даних за підстав, визначених цією Інструкцією здійснюється в кредитній спілці комісійно, за рішенням керівника, із дотриманням вимог Закону щодо забезпечення їхньої конфіденційності.
6. Акти, складені за результатами знищення або видалення персональних даних, підписані керівником та секретарем комісії, надаються відповідальній особі, що організує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їхній обробці впродовж 10 робочих днів.
7. Відповідальність за дотримання Закону при знищенні або видаленні персональних даних покладається на керівника кредитної спілки.